



ПРИКАЗ

23 августа 2017 г.

№ 68

г. Ижевск

Об утверждении Положения о республиканском конкурсе «IT-марафон. Госуслуги – проще, чем кажется» и состава организационного комитета

В целях реализации распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 10.07.2017 № 962-р «О республиканском конкурсе «IT-марафон. Госуслуги – проще, чем кажется»

ПРИКАЗЫВАЮ:

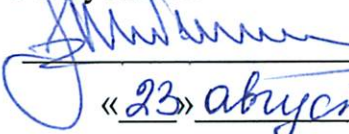
1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о республиканском конкурсе «IT-марафон. Госуслуги – проще, чем кажется», согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 1.2. Состав Организационного комитета республиканского конкурса «IT-марафон. Госуслуги – проще, чем кажется», согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Организационному комитету, утвержденному настоящим приказом, подвести итоги республиканского конкурса «IT-марафон. Госуслуги – проще, чем кажется» в сроки, установленные в Положении о республиканском конкурсе «IT-марафон. Госуслуги – проще, чем кажется».
3. Заместителю руководителя Чигвинцевой Н.Н. в срок до 21 сентября 2017 года разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства информатизации и связи Удмуртской Республики и направить его для ознакомления в органы государственной власти Удмуртской Республики и в органы местного самоуправления в Удмуртской Республике.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

М.А. Фоминов

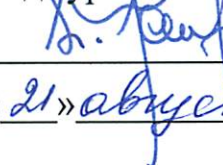
УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности министра
образования и науки Удмуртской
Республики


А.А. Шепталин
«23» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Агентства
информатизации и связи
Удмуртской Республики


М.А. Фоминов
«21» августа 2017 г.

Положение о республиканском конкурсе «IT-марафон. Госуслуги — проще, чем кажется»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и порядок проведения республиканского конкурса «IT-марафон. Госуслуги – проще, чем кажется» (далее соответственно – Положение, Конкурс) в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 10 июля 2017 года № 962-р «О республиканском конкурсе «IT-марафон. Госуслуги – проще, чем кажется».

2. Основными целями Конкурса являются:

1) популяризация государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению в электронном виде;

2) содействие в активизации использования государственных и муниципальных услуг в электронном виде среди населения;

3) воспитание у участников Конкурса активной жизненной позиции и повышение интереса у жителей Удмуртской Республики к преимуществам во взаимодействии с государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, государственными и муниципальными учреждениями в Удмуртской Республике, которые обеспечивают функционирование электронного правительства Удмуртской Республики.

3. Организация Конкурса, информационное освещение проведения и подведение его итогов, а также финансирование призового фонда осуществляется в пределах средств, предусмотренных Агентству информатизации и связи Удмуртской Республики на реализацию государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике».

4. Вся информация о Конкурсе размещается в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресам: <http://www.uslugi.udmurt.ru> и <http://услуги.удмуртия.рф> (далее - Региональный портал или РПГУ) в разделе «IT-марафон».

Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

Участники конкурса – дошкольные, общеобразовательные и профессиональные образовательные организации.

Градация – разделение Участников конкурса на группы в соответствии с общим количеством детей (обучающихся дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций) для создания равных условий для всех участников Конкурса.

Детские сады – дошкольные образовательные организации Удмуртской Республики.

Школы – общеобразовательные организации Удмуртской Республики.

Учреждения СПО – профессиональные образовательные организации Удмуртской Республики.

Пользователь РПГУ – посетитель, прошедший авторизацию на Региональном портале.

Авторизация – предоставление полномочий на выполнение определенных действий в системе обработки данных. Посредством авторизации устанавливаются и реализуются права доступа к ресурсам. Авторизация означает введение своего логина и пароля в окне ввода.

Учетная запись – совокупность данных о пользователе, необходимая для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к его личным данным и настройкам.

Упрощенная учетная запись (учетная запись первого уровня) – это самый первый уровень учетной записи, позволяющий получить доступ к ограниченному перечню услуг и возможностей Единого портала госуслуг и РПГУ. Для получения упрощенной учетной записи пользователю достаточно иметь мобильный телефон или электронную почту, которые при регистрации необходимо подтвердить с помощью кода.

Стандартная учетная запись (учетная запись второго уровня) – для ее получения требуется наличие упрощенной учетной записи, а также указание дополнительных личных данных пользователя: страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и паспортных данных.

Внесенные данные автоматически проходят проверку в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации. В случае успешной проверки внесенных данных упрощенная учетная запись становится стандартной, позволяющей получить доступ к расширенному перечню государственных услуг.

Подтвержденная учетная запись (учетная запись третьего уровня) – для ее получения требуется наличие и активация стандартной учетной записи посредством подтверждения личности пользователя.

Подтверждение личности пользователя – личное подтверждение Пользователем РПГУ своих регистрационных данных одним из способов:

- обращение в Центр обслуживания (приоритетный способ);
- получение кода подтверждения личности по почте;
- с помощью Усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК).

Рекомендуется подтверждать личность в Центре обслуживания: это самый быстрый и удобный способ. При себе необходимо иметь паспорт и СНИЛС.

Центр обслуживания – это места обслуживания граждан, где можно выполнить различные операции с учётной записью:

- зарегистрировать учетную запись;
- подтвердить личность;
- восстановить доступ к учетной записи.

Информация о Центрах обслуживания доступна по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/>.

Государственная услуга информационного характера – государственная услуга, предоставляемая в режиме реального времени. Результатом получения такой услуги является информация, автоматически полученная по запросу Пользователя РПГУ из информационной системы ведомства. Примеры государственных услуг информационного характера: «Узнай свой ИНН», «Налоговая задолженность», «Судебная задолженность», «Извещение о состоянии лицевого счета в ПФР», «Штрафы ГИБДД» и т.д.

Конкурсные баллы – это баллы, которые начисляются Пользователям РПГУ:

- после авторизации на Региональном портале;
- после получения государственных услуг информационного характера и прохождения анкеты.

Средний балл на одного обучающегося – отношение набранных образовательной организацией конкурсных баллов к общему количеству обучающихся.

Организаторы Конкурса

5. Организаторами Конкурса (далее – Организаторы) являются:

1) Агентство информатизации и связи Удмуртской Республики (далее – Агентство)

Адрес: 426008, г. Ижевск, ул. Красная, 144

Телефон: (3412) 905-335

Факс: (3412) 905-334

E-mail: agis@msur.ru

2) Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – МОиН УР)

Адрес: 426051, г. Ижевск, ул. М. Горького, 73

Телефон: (3412) 51-09-34

E-mail: moin@obr18.ru

3) Автономное учреждение Удмуртской Республики «Региональный центр информатизации и оценки качества образования» (далее – РЦИ и ОКО)

Адрес: 426057, Ижевск, ул. Ленина, д. 16

Телефон: (3412) 31-11-00

E-mail: info@obr18.ru

6. В качестве соорганизаторов Конкурса могут выступать коммерческие и некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Удмуртской Республики и Российской Федерации.

Порядок организации Конкурса

7. Конкурс проводится по следующим балльно-рейтинговым номинациям:

1) балльно-рейтинговая номинация «Самый активный детский сад»;

2) балльно-рейтинговая номинация «Самая активная школа»;

3) балльно-рейтинговая номинация «Самое активное учреждение СПО»;

8. Конкурс проводится в период с 9 ч. 00 мин. 21 сентября 2017 года по 23 ч. 59 мин. 15 декабря 2017 года (время местное).

9. Пользователи РПГУ проходят авторизацию на Региональном портале, знакомятся со списком наиболее востребованных услуг, получают государственные услуги информационного характера, отвечают на вопросы анкеты и дарят свои конкурсные баллы каждой из трех организаций: Детскому саду, Школе и Учреждению СПО.

10. Для того чтобы подарить свои конкурсные баллы Участникам конкурса Пользователю РПГУ необходимо иметь учетную запись второго или третьего уровня.

11. Количество конкурсных баллов Пользователя РПГУ зависит от типа его Учетной записи и результатов анкетирования.

Если Пользователь РПГУ имеет учетную запись второго уровня (стандартную учетную запись), то количество его конкурсных баллов составляет один балл.

Если Пользователь РПГУ имеет учетную запись третьего уровня (подтвержденную учетную запись), то количество его конкурсных баллов составляет два балла.

Пользователь РПГУ, получив одну из трех государственных услуг информационного характера, проходит анкетирование. Анкета содержит пять вопросов, за каждый правильный ответ начисляется один балл.

Пользователю РПГУ предоставляется возможность три раза пройти анкетирование и, предварительно получив одну из трех государственных услуг информационного характера, увеличить количество своих конкурсных баллов.

12. В случае изменения типа учетной записи Пользователя РПГУ в период проведения конкурса со стандартной на подтвержденную, в том числе, если Пользователь РПГУ уже подарил свои конкурсные баллы, количество конкурсных баллов Пользователя РПГУ пересчитывается.

Для пересчета количества конкурсных баллов пользователю РПГУ после изменения типа учетной записи необходимо вновь авторизоваться на Региональном портале.

13. Статистика участия в Конкурсе образовательных организаций публикуется на Региональном портале в разделе «IT-марафон/Статистика».

Участники Конкурса

14. Участниками Конкурса в номинации «Самый активный детский сад» являются Детские сады.

Исходя из количества обучающихся, каждый Детский сад принадлежит к определенной градации.

Градация детских садов:

- 1) от 1 до 25 обучающихся;
- 2) от 26 до 53 обучающихся;
- 3) от 54 до 100 обучающихся;
- 4) от 101 до 146 обучающихся;
- 5) от 147 до 200 обучающихся;
- 6) от 201 до 274 обучающихся;
- 7) более 275 обучающихся.

15. Участниками Конкурса в номинации «Самая активная школа» являются Школы.

Исходя из количества обучающихся, каждая Школа принадлежит к определенной градации.

Градация школ:

- 1) от 1 до 46 обучающихся;
- 2) от 47 до 80 обучающихся;
- 3) от 81 до 107 обучающихся;
- 4) от 108 до 135 обучающихся;
- 5) от 136 до 200 обучающихся;
- 6) от 201 до 340 обучающихся;
- 7) от 341 до 520 обучающихся;
- 8) от 521 до 750 обучающихся;
- 9) от 751 до 1000 обучающихся;
- 10) более 1000 обучающихся.

16. Участниками Конкурса в номинации «Самое активное учреждение СПО» являются Учреждения СПО.

Для Учреждений СПО градация отсутствует.

17. Данные о количестве обучающихся Детских садов, Школ, Учреждений СПО, загруженные на момент начала Конкурса на Региональный портал, соответствуют информации по состоянию на 5 сентября 2017 года, зафиксированной в региональных отраслевых автоматизированных информационных системах (АИС «Электронный детский сад», «Электронная школа», «Электронный колледж») и предварительно прошедшей сверку с данными по состоянию на 5 сентября 2017 года, предоставленными Управлениями образования муниципальных образований Удмуртской Республики в срок до 8 сентября 2017 года (кроме информации о количестве обучающихся Учреждений СПО).

18. Данные о количестве обучающихся Детских садов, Школ, Учреждений СПО, зафиксированные на 5 сентября 2017 года, не подлежат изменению в период проведения Конкурса и в неизменном виде используются при подведении итогов.

Принадлежность образовательных организаций к градациям, определенным на момент начала Конкурса, сохраняется в течение всего периода проведения Конкурса.

Критерии Конкурса

19. Критерием для формирования рейтинга в номинации «Самый активный детский сад» является средний балл на одного обучающегося. Рейтинги формируются по каждой градации.

19.1. Детский сад проводит среди сотрудников, родителей и других граждан, достигших 14-летнего возраста, работу по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

19.2. Для начисления баллов Детскому саду Пользователь РПГУ указывает Детский сад, которому он дарит свои конкурсные баллы.

20. Критерием для формирования рейтинга в номинации «Самая активная школа» является средний балл на одного обучающегося. Рейтинги формируются по каждой градации.

20.1. Школа проводит среди учителей, родителей, обучающихся 9-11 классов и других граждан, достигших 14-летнего возраста, работу по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

20.2. Для начисления баллов Школе Пользователь РПГУ указывает Школу, которой он дарит свои конкурсные баллы.

21. Критерием для формирования рейтинга в номинации «Самое активное учреждение СПО» является средний балл на одного обучающегося.

21.1. Учреждение СПО проводит среди преподавателей, обучающихся, родителей и других граждан, достигших 14-летнего возраста, работу по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

21.2. Для начисления баллов Учреждению СПО Пользователь РПГУ указывает Учреждение СПО, которому он дарит свои конкурсные баллы.

Порядок и сроки подведения итогов Конкурса

22. Итоги Конкурса подводятся до 29 декабря 2017 года. Результаты Конкурса Агентство публикует в течение восьми рабочих дней после даты завершения Конкурса на Региональном портале в разделе «IT-марафон».

23. Победителями в каждой номинации могут быть признаны Участники, выполнившие следующие условия:

23.1. Общее количество набранных конкурсных баллов в два раза превышает количество обучающихся.

23.2. Участники конкурса занимают три первых места в рейтинге в соответствии с пунктами 19, 20, 21.

24. В номинации «Самый активный детский сад» победителями являются двадцать один Детский сад, набравшие наибольший средний балл на одного обучающегося и занимающие три первых места в рейтинге в своих градах в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

25. В номинации «Самая активная школа» победителями являются тридцать Школ:

- набравшие наибольший средний балл на одного обучающегося и занимающие три первых места в рейтинге в своих градах в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения;

- Школы, в которых у 70% обучающихся в АИС «Электронная школа» внесены данные СНИЛС как минимум одного из родителей.

26. В номинации «Самое активное учреждение СПО» победителями являются три учреждения СПО, набравшие наибольший средний балл на одного обучающегося и занимающие три первых места в рейтинге в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

27. В случае если в номинации рейтинг нескольких участников Конкурса совпадает, то победитель определяется Организаторами конкурса.

28. Победители в каждой номинации награждаются призами.

28.1. Победители в номинации «Самый активный детский сад» получают приз:

За первое место в рейтинге: пять базовых наборов LEGO Education WeDo и пять ресурсных наборов LEGO Education WeDo.

За второе место в рейтинге: пять образовательных конструкторов «Математический поезд» DUPLO.

За третье место в рейтинге: пять образовательных решений «Простые механизмы».

28.2. Победители в номинации «Самая активная школа» получают приз:

За первое место в рейтинге: 3D-принтер и ноутбук.

За второе место в рейтинге: три образовательных решения LEGO Education EV3 и один ресурсный набор LEGO Education EV3.

За третье место в рейтинге: три образовательных решения «Технология и основы механики».

28.3. Победители в номинации «Самое активное учреждение СПО» получают приз:

За первое место в рейтинге: мультимедийный проектор и ноутбук.

За второе место в рейтинге: мультимедийный проектор и МФУ лазерное монохромное.

За третье место в рейтинге: ноутбук и МФУ лазерное монохромное.

29. Количество номинаций может быть увеличено по усмотрению Организаторов Конкурса.

В случае увеличения количества номинаций приз (призы) предоставляется (-ются) коммерческими и некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Удмуртской Республики и Российской Федерации, выступившими соорганизаторами Конкурса.

Права и обязанности организаторов Конкурса

30. Организаторы Конкурса обязаны:

- 1) своевременно информировать участников Конкурса по вопросам его проведения на Региональном портале в разделе «IT-марафон»;
- 2) информировать СМИ о ходе проведения Конкурса и его итогах по запросу СМИ;
- 3) заключить договоры о сотрудничестве с третьими сторонами;
- 4) утвердить решение об итогах Конкурса.

31. Организаторы Конкурса имеют право:

- 1) организовать работу по подготовке и проведению Конкурса;
- 2) в исключительных случаях вносить изменения в Положение Конкурса и в сведения о количестве обучающихся;
- 3) организовать информационное освещение мероприятия по награждению победителей Конкурса;
- 4) привлекать соорганизаторов (спонсоров) Конкурса;
- 5) увеличить величину призового фонда Конкурса.

Права и обязанности участников Конкурса

32. Участники конкурса обязаны:

- 1) предоставить в рамках Конкурса достоверную информацию;

2) соблюдать правила Конкурса, установленные настоящим Положением.

33. Участники Конкурса имеют право:

1) ознакомиться с настоящим Положением о Конкурсе;

2) принять участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением о Конкурсе;

3) получить приз, присужденный по итогам Конкурса, если участник будет признан Организаторами победителем в соответствии с настоящим Положением;

4) отказаться от получения приза, присужденного ему по результатам Конкурса.

Приложение 2

Утверждено приказом
Агентства информатизации
и связи Удмуртской Республики
от «23» 08 2017 года № 68

Состав Организационного комитета республиканского конкурса
«IT-марафон. Госуслуги – проще, чем кажется»

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность
Агентство информатизации и связи Удмуртской Республики		
1	Фоминов Михаил Александрович	Руководитель
2	Чигвинцева Наталья Николаевна	Заместитель руководителя
3	Мазенко Андрей Станиславович	Начальник отдела развития электронного правительства
4	Рассомахина Татьяна Александровна	Ведущий специалист 3 разряда отдела развития электронного правительства
Министерство образования и науки Удмуртской Республики		
5	Белозеров Игорь Николаевич	Заместитель министра
6	Колударова Ольга Павловна	Начальник Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности
Автономное учреждение Удмуртской Республики «Региональный центр информатизации и оценки качества образования»		
7	Медведева Наталия Константиновна	Директор
8	Астанкова Татьяна Ивановна	Руководитель отдела сопровождения автоматизированных информационных систем
9	Колупаева Вера Александровна	Специалист отдела сопровождения автоматизированных информационных систем